

CODICE DI CONDOTTA

1. FINALITÀ DEL CODICE DI CONDOTTA

Il gruppo Alltub attribuisce la massima importanza all'integrità del Gruppo e di ciascuno dei dipendenti, funzionari o amministratori delle sue controllate o affiliate ("gruppo Alltub", "Alltub" o il "gruppo") (collettivamente, "membri del gruppo"). Le regole e le politiche contenute nel presente codice ("codice" o "codice di condotta") si applicano a tutte le imprese e a tutti i Paesi in cui il Gruppo opera.

Il gruppo Alltub riconosce che ogni paese in cui opera ha leggi, regolamenti e pratiche proprie che devono essere rispettate, pertanto, questo codice di condotta entrerà in vigore solo nella misura in cui sia compatibile con le leggi locali. E' responsabilità di tutti attenersi alle disposizioni vigenti in ciascun paese.

Oltre alle convenzioni internazionali, alle leggi quali, l'FCPA Act degli Stati o la legge anticorruzione del Regno Unito, nonché i regolamenti interni e gli standard etici; la nostra condotta è basata sulla mission, la vision ed i valori del gruppo.

Mission

La mission del gruppo Alltub, specializzato in imballaggi in puro alluminio, è di divenire leader mondiale in tubetti pieghevoli e produttore di primo piano di contenitori spray sotto pressione e ricaricabili. Offriamo soluzioni ai nostri clienti per il mercato farmaceutico, cosmetico, alimentare e industriale .

Vision

Il gruppo Alltub intende essere il miglior partner nel fornire valore aggiunto nel settore degli imballaggi in puro alluminio sia a livello globale sia localmente, puntando su standard di qualità elevati e membri del gruppo fortemente motivati.

Valori

"Rispetto, fiducia, disciplina, miglioramento continuo, lavoro di squadra, passare dalle parole ai fatti e coerenza"

La nostra attività si basa su prodotti di qualità, prezzi competitivi e un servizio di qualità. Alltub è anche leader mondiale nel suo mercato ed esige la fiducia da tutte le parti interessate. Poiché il

successo è strettamente legato alla reputazione, è compito di tutti i membri interessati del Gruppo di Alltub proteggerla.

Il gruppo Alltub fornisce il presente codice di condotta ai membri del gruppo per aiutarli a riconoscere e risolvere adeguatamente le questioni etiche e legali in cui potrebbero incorrere nel corso della conduzione degli affari del Gruppo. I nostri valori ci fanno agire con integrità, evitando d'incorrere in problemi legali. Questo significa agire onestamente e trattare i nostri clienti, partner e fornitori equamente e con dignità.

2. CHI SONO I SOGGETTI INTERESSATI E CHE COSA CI SI ASPETTA

Il presente codice descrive norme di comportamento e si applica a tutti i membri del gruppo Alltub, indipendentemente dal loro rango o dalla loro anzianità di servizio. Ognuno di loro deve pertanto conformarsi a presente codice di condotta e astenersi dal sottoscrivere qualsiasi contratto o intraprendere qualsiasi azione o accordo che siano in conflitto con il presente codice di condotta o con le normative vigenti.

Tutti agenti, consulenti, appaltatori e fornitori sono inoltre soggetti all'obbligo di conformarsi al presente codice quando lavorano con il Gruppo Alltub.

3. INTEGRITÀ ALL'INTERNO DEL GRUPPO

Tutela dei beni del gruppo Alltub

Come membri del gruppo Alltub, siamo tutti responsabili per il corretto utilizzo dei beni e delle risorse del Gruppo, compresi quelli legati alla proprietà intellettuale, all'hardware e ai supporti informatici, ai software, alle proprietà immobiliari, agli impianti, ai macchinari e alle attrezzature, alle componenti, alle materie prime, nonché a qualsiasi altra informazione proprietaria e al know how ("Beni"). Ci impegniamo a utilizzare e gestire tali beni con cura e rispetto, salvaguardandolo contro sprechi e abusi.

E' importante proteggere i beni del gruppo Alltub da usi impropri o appropriazioni indebite. E' severamente proibito utilizzare i fondi, i servizi o le attività del gruppo per scopi illeciti o non corretti. I beni del Gruppo non possono essere utilizzati per un beneficio personale, né a vantaggio di persone che non siano membri del Gruppo.

A tal fine, ciascun membro del gruppo s'impegna, in particolare:

- Ad utilizzare i beni in conformità con le norme e le procedure in vigore all'interno del gruppo Alltub.
- Ad adottare tutte le misure necessarie per impedire usi non autorizzati dei beni da parte di terzi (compresi i rispettivi familiari).
- Ad utilizzare i beni in modo responsabile e con discrezione, se l'utilizzo avviene a casa, e solo per motivi di lavoro.

- A proteggere tutte le password e i codici al fine d'impedire qualsiasi accesso non autorizzato ai dati elettronici del Gruppo Alltub.
- Ad astenersi dal copiare, software utilizzati o sviluppati all'interno del gruppo Alltub, le procedure, i codici, i manuali, le presentazioni, i materiali formativi o altri programmi, senza il permesso del responsabile IT o senza un'espressa delega di uno dei dirigenti del gruppo.

Riservatezza e uso delle informazioni

Per tutta la durata del loro rapporto con il Gruppo (che sia per mezzo di un contratto di lavoro, di un ufficio aziendale o di un rapporto contrattuale con agenti, consulenti, appaltatori o fornitori) e anche dopo la loro uscita dal gruppo o la cessazione del loro rapporto contrattuale, i membri del gruppo o le parti contraenti parti si asterranno dall'utilizzare o divulgare a terzi le informazioni riservate riguardanti il gruppo Alltub, qualunque sia l'origine di tali informazioni o il metodo con cui sono state ottenute. Qualsiasi violazione di questa regola può dar luogo ad azioni legali in virtù delle disposizioni applicabili previste dal diritto del lavoro, diritto civile o penale.

I progetti e gli accordi commerciali del gruppo, i dati finanziari del gruppo Alltub ed eventuali altri dati sensibili, come quelli relativi al fatturato delle unità di produzione e dei costi, le informazioni finanziarie, i piani di acquisto o di cessione, la posizione competitiva, i dati dei clienti, i diritti di proprietà intellettuale, o le tecnologie, i software o gli hardware utilizzati durante il normale svolgimento delle attività del gruppo, sono da considerarsi di natura confidenziale e saranno protetti dalla divulgazione o dagli usi impropri.

Le persone il cui contratto di lavoro volge al termine o il cui l'ufficio aziendale cessa l'attività, o che non sono più legate al gruppo Alltub da un contratto di lavoro, o da qualsiasi altro rapporto contrattuale hanno l'obbligo di mantenere la riservatezza di tutte queste informazioni.

Tutti i fornitori ed i consulenti del gruppo Alltub che potrebbero accedere alle informazioni riservate (consulenti IT, ad esempio) s'impegnano a sottoscrivere un accordo di riservatezza.

Da parte nostra ci impegnamo al rispetto delle informazioni altrui. Osserveremo gli obblighi di riservatezza e non divulgazione delle informazioni riservate e dei segreti commerciali di terzi, compresi fornitori ed ex datori di lavoro, con lo stesso grado di diligenza che i membri del gruppo sono tenuti a utilizzare nella protezione delle informazioni riservate e dei segreti commerciali di Alltub. Rispetteremo i legittimi diritti di proprietà intellettuale di terzi e ci impegniamo ad astenerci dal riprodurre o utilizzare software o altre tecnologie concessa in licenza dai fornitori, salvo se consentito dal contratto di licenza o dalla legge.

Non accetteremo né tratteremo idee o invenzioni non richieste da persone al di fuori del gruppo.

Libri e registri contabili

Garantire documenti aziendali e finanziari accurati e completi è responsabilità di ogni membro del gruppo, non solo del personale dell'ufficio contabilità e finanza. Un accurata conservazione della documentazione e dei rendiconti finanziari si riflette sulla reputazione e la credibilità del gruppo, e assicura al gruppo l'adempimento ai propri obblighi di legge e regolamentari.

In particolare, tutta la documentazione contabile, le uscite, i rapporti di spesa, le fatture, i buoni, gli omaggi, le spese di rappresentanza e i documenti aziendali vengono redatti e registrati in modo accurato e affidabile (nel corretto periodo finanziario e nel conto corrente e nel reparto di competenza).

Tutti i pagamenti effettuati da o per conto del gruppo devono accompagnati da adeguata e accurata documentazione giustificativa, ed effettuati solo e per gli scopi specifici.

Tutte le transazioni finanziarie possono essere eseguite soltanto tramite autorizzazione generale o specifica dell'amministrazione.

Ci impegnamo inoltre che tutta la documentazione inviata alle autorità sia completa, corretta, accurata, puntuale e chiara.

Non falsifichiamo mai documenti, né alteriamo la vera natura di qualsiasi transazione.

4. CONFLITTI D'INTERESSE

Durante lo svolgimento di un lavoro, possono sorgere conflitti d'interesse.

Un conflitto d'interessi si produce quando le attività personali, sociali, finanziarie, civiche, di beneficenza o politiche di un membro del gruppo rischiano di compromettere la sua obiettività e lealtà verso il gruppo Alltub. In questi casi, Alltub fa in modo da evitare eventuali conflitti di interesse reali o apparenti, vale a dire situazioni in cui la capacità di un membro del gruppo di svolgere le proprie funzioni in maniera obiettiva o efficace è o potrebbe essere compromessa. Spetta a tutti i membri del gruppo prendere le decisioni unicamente sulla base di ciò che è meglio per Alltub, a prescindere dagli interessi personali.

Esiste ad esempio il rischio che si crei un conflitto d'interessi nel caso in cui un membro del gruppo stia pensando di selezionare, per conto di Alltub, un consulente o un fornitore cui tale membro sia legato da rapporti di parentela o che appartenga a un soggetto giuridico in cui il membro in questione abbia un interesse finanziario. In caso di dubbio il membro del gruppo dovrebbe consultarsi con il suo responsabile per determinare se l'attività programmata crea un conflitto di interessi o meno.

Può sorgere anche un conflitto di interesse quando un direttore, un funzionario o un dipendente, oppure un membro delle loro famiglie, ricevono benefici personali impropri per effetto delle rispettive posizioni all'interno del gruppo, come ad esempio omaggi o prestiti da una persona giuridica o fisica con cui il gruppo svolge la propria attività.

Adotteremo le misure necessarie per evitare improprie relazioni gerarchiche e direttamente o indirettamente non riporteremo alle persone con cui abbiamo rapporti familiari o una relazione personale.

5. INTEGRITÀ NEI RAPPORTI CON GLI ALTRI

Con l'amministrazione e esponenti politici

a) Contributi politici

Il gruppo Alltub si asterrà dall'elargire contributi finanziari o dal fornire servizi o dal consentire l'utilizzo dei propri impianti a partiti politici, o a candidati a cariche pubbliche, anche se tali contributi sono legali nel paese in cui potrebbero essere offerti.

Il Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") degli Stati Uniti vieta al gruppo Alltub di effettuare pagamenti o fare omaggi a funzionari governativi stranieri, partiti o candidati politici o organizzazioni pubbliche internazionali ("funzionari stranieri") con lo scopo di ottenere o mantenere affari. Una violazione si verifica quando vengono effettuati o promessi pagamenti in favore di funzionari stranieri, pur sapendo che tali pagamenti saranno utilizzati per ottenere o mantenere illecitamente affari o per destinarli a terzi.

Tali restrizioni non intendono impedire o scoraggiare i membri del gruppo dall'apportare contributi personali ai candidati politici o ai partiti di loro scelta, o dal partecipare alla vita politica per proprio conto e al di fuori dell'orario di lavoro. I contributi politici personali da parte di membri del gruppo, tuttavia, non saranno rimborsati dal gruppo Alltub, né direttamente né indirettamente.

b) Pagamenti illeciti alle autorità amministrative o ai loro dipendenti

Alltub proibisce severamente l'offerta di bustarelle, tangenti o di qualsiasi altra forma di pagamento indebito, diretto o indiretto, a qualsiasi rappresentante di governo al fine di ottenere contratti, vantaggi commerciali o azioni governative di altra natura. Il gruppo vieta inoltre rigorosamente a qualsiasi membro di accettare tali pagamenti da chicchessia.

Rapporti con clienti e fornitori

I nostri rapporti con clienti e fornitori sono fondamentali per il gruppo Alltub. Rispettiamo tutte le leggi e i regolamenti dei paesi in cui operiamo. Il gruppo fornisce i prodotti e i servizi di qualità che i propri clienti si aspettano di ricevere. Alltub conduce i propri affari con trasparenza e onestà.

Alltub proibisce severamente l'offerta di bustarelle, tangenti o di qualsiasi altra forma di pagamento indebito, diretto o indiretto, a clienti o fornitori al fine di ottenere contratti o vantaggi commerciali di altra natura. Il gruppo vieta inoltre rigorosamente a qualsiasi membro di accettare tali pagamenti da chicchessia.

a) Regali e ospitalità da / per i clienti e/o i fornitori di servizi

E' vietato accettare regali o bonus da clienti o fornitori che non siano di valore puramente simbolico, sotto qualsiasi forma vengano offerti (in particolare somme di denaro, beni materiali, servizi, ospitalità, viaggi, sconti eccezionali) .E' generalmente accettato che un regalo o un bonus cessi di essere di valore puramente simbolico quando il suo valore non è più ragionevole (come ad esempio le spese di viaggio e alloggio direttamente connesse con la promozione o la presentazione di prodotti e servizi). In altri termini, tali benefici possono essere accettati purché rientranti nell'ambito della

normale prassi commerciale locale. In caso di dubbio, il membro del gruppo farà capo al proprio amministratore delegato o al proprio direttore finanziario.

In nessun caso possono essere accettati omaggi da un fornitore o da un potenziale fornitore durante o in connessione con le trattative contrattuali. Un pasto occasionale o una forma d'intrattenimento offerti da un fornitore o da un potenziale fornitore nel normale corso dei rapporti commerciali sono consentiti a condizione che un rappresentante del fornitore sia presente e tali forme di ospitalità non siano eccessive o inusuali.

Allo stesso modo è vietato offrire, direttamente o indirettamente, vantaggi pecuniari o prestazioni in natura a qualsiasi rappresentante di un cliente o di un fornitore al fine di ottenere un contratto o altro vantaggio commerciale o finanziario. Pertanto, regali o favori che non siano di valore puramente simbolico offerti ai clienti o ai fornitori esistenti o potenziali sono severamente vietati.

b) Selezione dei fornitori di beni e servizi

La scelta di un fornitore di beni o servizi per il gruppo Alltub si basa su qualità, necessità, prestazioni e costi. Nel corso delle trattative con i fornitori, è responsabilità di ciascun membro del gruppo Alltub dare priorità agli interessi di Alltub nel rispetto della legge, cogliere le migliori opportunità e garantire le migliori condizioni possibili, senza favoritismi sulla base di amicizie o di criteri discriminatori vietati dal presente codice.

c) Consulenti e altri fornitori di servizi

Negli accordi fra il gruppo Alltub e i suoi agenti, rappresentanti e consulenti o qualsiasi altro fornitore di servizi saranno chiaramente indicati i reali servizi da fornire, in base ai relativi compensi o prezzi, nonché tutti gli altri termini e condizioni di fornitura dei servizi. Qualsiasi compenso sarà determinato e pagato a fronte dei servizi effettivamente forniti. I suddetti agenti, rappresentanti e consulenti non possono essere autorizzati ad agire per nome e per conto del gruppo Alltub, salvo previa autorizzazione scritta espressa da parte dei rappresentanti autorizzati.

d) Investimento nei fornitori

I membri del gruppo Alltub s'impegnano ad astenersi dall'investire direttamente o indirettamente nel capitale di un fornitore che abbia rapporti con il gruppo Alltub o con una delle sue controllate, e dal prestare somme di denaro, se non per acquisire titoli ammessi alla negoziazione in un mercato regolamentato in conformità alla normativa vigente.

Rapporti con la concorrenza

Il gruppo Alltub applica una politica di concorrenza basata esclusivamente sulla qualità dei suoi prodotti e servizi e sugli sforzi e i contributi dei suoi membri, e di astensione da qualsiasi azione disonesta che possa limitare i commerci.

Il gruppo rispetterà le leggi antitrust e sulla concorrenza nazionali e internazionali di tutti i paesi in cui opera. Queste leggi proteggono il sistema della libera impresa e incoraggiano la concorrenza forte, ma leale. Fra le altre disposizioni, queste leggi vietano qualsiasi intesa, accordo, piano o schema, formali o informali, fra i concorrenti riguardanti prezzi, territori, quote di mercato o clienti da rifornire e qualsiasi attività o accordo che limitino la concorrenza in modo sleale. Allo stesso modo, i

normali affari del gruppo devono essere condotti in modo tale da essere competitivi in modo aggressivo, ma sempre nei limiti di quanto consentito dalla legge.

Rapporti con i membri del nostro gruppo

Il gruppo Alltub riconosce che le risorse umane sono tra gli asset più importanti del gruppo. Alltub offre compensi e benefit competitivi, promuove lo sviluppo autonomo mediante la formazione e apprezza le diversità e le differenti prospettive e idee.

La libertà di espressione e il dialogo tra le parti sociali sono essenziali nella gestione delle nostre attività. Il gruppo Alltub s'impegna a sviluppare e promuovere un rapporto di fiducia a tutti i livelli del gruppo.

Orari di lavoro regolari e straordinari non possono superare i limiti legali massimi.

Il gruppo Alltub assume solo persone che abbiano superato l'età minima prevista per il rapporto di lavoro, come previsto dalle convenzioni dell'OIL e dal diritto nazionale.

Il gruppo Alltub rispetta il diritto dei membri del gruppo di formare organizzazioni e di aderirvi e di esprimere in modo lecito le proprie perplessità su questioni importanti. Il diritto di negoziare collettivamente, attraverso i rappresentanti del personale o i sindacati, non può essere limitato.

Tutti dovrebbero lavorare di propria spontanea volontà; il gruppo non accetta alcuna forma di lavoro forzato. I dipendenti hanno il diritto di risolvere il rapporto di lavoro dopo aver dato un ragionevole periodo di preavviso, fatte salve tutte le leggi locali dei paesi in cui il gruppo opera.

a) Discriminazione

Il gruppo Alltub offre a tutti i propri membri un ambiente di lavoro in cui il personale è trattato con dignità, imparzialità e rispetto. Ogni individuo ha il diritto di lavorare in un ambiente libero da discriminazioni e in cui a ciascuno vengono presentate pari opportunità di lavoro.

b) Mobbing e molestie sessuali

I membri del gruppo Alltub hanno il diritto di lavorare in un ambiente sano senza subire angherie. È vietata ogni condotta inopportuna che costituisca mobbing o molestia sessuale secondo quanto previsto da qualsiasi legge locale.

Il gruppo Alltub s'impegna a garantire l'attivazione immediata di una procedura atta a indagare e valutare il comportamento alla base del reclamo.

Nel caso in cui tale denuncia si riveli fondata, saranno imposte adeguate sanzioni disciplinari sui colpevoli in conformità alle disposizioni di legge locali. I seguenti casi possono essere considerati esempi di molestie: ripetuti commenti inappropriati sull'abbigliamento "sexy" di una persona o sul suo aspetto in generale, ripetuti inviti a intrattenere rapporti personali al di fuori dell'orario di lavoro (inviti a cena, per esempio), reiterati atteggiamenti aggressivi verso uno dei membri del gruppo, o isolamento deliberato di uno dei membri del gruppo.

c) Salute e sicurezza sul lavoro

Al fine di consentire a tutti di lavorare in condizioni di sicurezza ottimali, il gruppo Alltub s'impegna a garantire che ogni postazione di lavoro soddisfi i requisiti di salute e sicurezza. Fa parte della politica di Alltub istituire e gestire i propri affari in modo tale da renderli sensibili al problema della sicurezza.

d) Riservatezza dei dati dei membri del gruppo.

Il gruppo Alltub ritiene essenziale proteggere la privacy dei membri del Gruppo. Il gruppo rispetta la privacy dei propri membri e mantiene solo i dossier del personale e le cartelle sanitarie necessari per fini commerciali, legali o contrattuali in conformità con le disposizioni di ciascuna legge locale.

- Ciascun membro del gruppo ha il diritto di prendere visione del proprio fascicolo personale;
- Il gruppo rispetterà tutte le leggi locali vigenti in materia di divulgazione delle informazioni personali sui membri del gruppo.

6. SOSTEGNO ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE

Il gruppo Alltub si è imposto la regola del rispetto dell'ambiente e della promozione del miglioramento continuo della tutela ambientale.

Il gruppo Alltub s'impegna a supportare in modo sostenibile l'obiettivo della tutela dell'ambiente per le generazioni attuali e future. Le leggi approvate per la tutela dell'ambiente devono essere rispettate.

Aspiriamo all'eccellenza nella tutela dell'ambiente, nella riduzione delle materie prime e nei consumi di energia, nell'ottimizzazione delle risorse naturali e nella riduzione dei rifiuti nel corso della progettazione, produzione, distribuzione, uso e riciclo dei nostri prodotti. Per questo motivo è vietato a fabbricare o vendere prodotti che comportino rischio inaccettabili per la salute delle persone e per l'ambiente.

Qualsiasi incidente che rischi di avere un impatto sull'ambiente deve essere immediatamente segnalato internamente, anche se appare innocuo (ad esempio, eventuali fuoriuscite da barili di solvente, anche se apparentemente tutto il solvente è stato ripulito). Ogni segno che sia probabilmente la conseguenza di un danno ambientale deve essere segnalato dal membro del gruppo al suo management di linea(ad esempio dolore agli occhi ricorrente).

7. RISPETTO DEL PRESENTE CODICE

Principio

Chiediamo a tutti i membri del gruppo Alltub interessati di leggere, comprendere e rispettare il Codice di condotta e, se necessario, ricordarne senza alcuna esitazione agli altri le regole e i principi nei loro luoghi di lavoro.

Il management di Alltub di ciascuna entità o affiliata del gruppo garantisce che il presente Codice venga distribuito a e rispettato da tutti i membri del gruppo Alltub. In tal modo, il management si preoccupa di avere familiarità con il suo contenuto. Il management Alltub di ciascuna entità o affiliata del gruppo è a disposizione dei membri del Gruppo per rispondere a qualsiasi domanda che questi possano avere in merito ai contenuti del codice.

Eccezioni

Ogni eccezione ai principi stabiliti nel presente codice di condotta e delle regole che ne derivano deve essere preliminarmente autorizzata per iscritto dal Presidente del gruppo Alltub, salvo diversa disposizione contenuta nel presente codice.

Interpretazione

Qualsiasi membro del gruppo Alltub che non sia sicuro che il proprio operato sia conforme al presente codice, o che abbia dei dubbi su come interpretare le disposizioni dello stesso, è fortemente incoraggiato a discutere la questione con il proprio manager di linea o il proprio direttore finanziario/delle risorse umane, al fine di ottenere informazioni più dettagliate sulle condizioni e sul campo di applicazione del codice di condotta.

Sanzioni

I membri del gruppo devono essere consapevoli che qualsiasi violazione del codice di condotta, così come qualsiasi violazione delle leggi applicabili, potrebbero danneggiare la reputazione del gruppo Alltub e compromettere la propria posizione all'interno della comunità imprenditoriale.

Pertanto, violare le leggi e i regolamenti applicabili può esporre il gruppo Alltub e tutti i membri del gruppo coinvolti a gravi conseguenze, tra cui ingiunzioni, danni monetari (che potrebbero di gran lunga superare il valore di qualsiasi guadagno realizzato a seguito della violazione), multe e sanzioni penali.

Inoltre, qualsiasi violazione del presente codice potrebbe comportare sanzioni disciplinari.

8. ENTRATA IN VIGORE

Il presente codice sarà allegato al regolamento interno di Alltub. A tal fine, il processo appropriato è stato intrapreso con i rappresentanti dello staff del gruppo.

Il presente codice di condotta non è un contratto di lavoro. La conformità con i suoi termini, tuttavia, è importante per l'occupazione e, secondo i casi, per l'amministrazione del gruppo Alltub delle sue consociate o affiliate. Di conseguenza, ciascun amministratore, funzionario e dipendente del gruppo Alltub e ciascuna delle sue consociate e affiliate devono dichiarare di aver ricevuto il presente codice di condotta.

Pertanto, tutti i membri del gruppo firmeranno un modulo di riconoscimento in cui confermano di aver letto il codice di condotta e accettano di rispettarne le disposizioni. Ai nuovi membri del gruppo sarà chiesto di farlo alla data della loro prima occupazione o dell'ufficio aziendale o all'avvio del rapporto contrattuale.

Firmato a Boulogne-Billancourt

A nome del gruppo

Mark KÖLLMANN

CEO